



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija
za javnu nabavku male vrednosti
broj 18/2020
nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i
drugog opasnog otpada na Medicinskog fakulteta u
Novom Sadu

Jun 2020. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 18/2020 zavedene pod brojem 08-34/18-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/18-2, pripremljena je:

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj- 18/2020
USLUGE UKLANJANJA HEMIJSKOG, MEDICINSKOG I DRUGOG OPASNOG
OTPADA NA MEDICINSKOM FAKULTETU**

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA,.....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	4
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	5
Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti.....	10
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA	11
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE	12
1. obrazac ponude	12
1) opšti podaci o ponuđaču	12
2) ponudu podnosi:.....	12
3) podaci o podizvođaču	12
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	13
5) cena i ostali relevantni podaci.....	14
2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara	15
3. obrazac troškova pripreme ponude	34
4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;	35
5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;	36
VII MODEL UGOVORA	37
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	40

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	40
2. Način podnošenja ponude	40
3. Partije	42
4. Ponuda sa varijantama	42
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude	42
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	43
7. Ponuda sa podizvođačem	43
8. Zajednička ponuda	43
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	44
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi	44
11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	45
12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	46
13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	46
14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	46
15. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	47
16. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača.....	47
IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA	50

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **18/2020** – **Usluge uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu.** Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 90520000 usluge u vezi sa radioaktivnim, otrovnim, medicinskim i opasnim otpadom

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA,

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

- 1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
 - 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
 - 1.1.4. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
 - 1.1.5. Da poseduje važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, i to: dozvola za transport otpada, najmanje sa indeksnim brojevima 160303*, 160305*, 160507*, 160508*, 160509*, 180103*, 180106*, 180107, 180108*, 180109 izdata od nadležnog Ministarstva;

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:

2. Poslovni kapacitet:

2.1 ponudjač je sertifikovan, za predmetnu oblast, prema sledecim standardima:

- Sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2015,
- Sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2015,
- Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednoscu na radu ISO 45001:2018

2.2 Ponuđač ima važeću akreditaciju za obavljanje poslova ispitivanja otpada

2.3 Ponuđač mora da ima ovlašćenje za obavljanje poslova ispitivanja otpada, od strane nadležnog organa RS

2.4. Ponudjac mora imati najmanje tri realizovana preuzimanja opasnog otpada – (hemijskog otpada, ili medicinskog ili farmaceutskog), u minimalnom ukupnom iznosu od 1.000.000,00 dinara, bez PDVa, u periodu 2017/2018/2019. god

3. Kadrovski kapacitet :

3.1 Najmanje tri lica zaposlena na neodređeno vreme kod ponuđača, najmanje 6 meseci pre objave poziva za ovu javnu nabavku, zadužena za realizaciju ove javne nabavke. od toga

3.2 Najmanje dva lica zaposlena na neodređeno vreme kod ponuđača, obučena do nivoa tehničara za upravljanje medicinskim otpadom, pre objave poziva za ovu javnu nabavku

3.3 Najmanje jedno lice zaposleno na neodređeno vreme kod ponuđača, angažovano kod ponuđača za oblast savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta., pre objave poziva za ovu JN

3.4 Najmanje dva lica zaposlena na neodređeno vreme kod ponuđača, osposobljena za rad sa opasnim materijama/otpadom pre objavljivanja poziva za ovu javnu nabavku

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno; uslov iz člana 75, stav 1 tač 5 Zakona , dužan je da ispunji član grupe, kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Svaki od ponuđača iz grupe, zaokružuje stavke koje ispunjava.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj 18/2020 - nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskog fakulteta u Novom Sadu ispunjava sve uslove iz čl. 75.. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
4. Ponuđač poseduje važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, I to : dozvola za transport otpada, najmanje sa indeksnim brojevima 160303*, 160305*, 160506*, 160507*, 160508*, 160509*, 180103*, 180106*, 180107, 180108*, 180109 izdata od nadležnog Ministarstva
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
6. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:

6.1. ponudjač je sertifikovan , za predmetnu oblast, prema sledecim standardima:

- Sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2015,
- Sistem upravljanja zastitom zivotne sredine ISO 14001:2015,
- Sistem upravljanja zastitom zdravlja i bezbednoscu na radu ISO 45001:2018

6.2. Ponuđač ima važeću akreditaciju za obavljanje poslova ispitivanja otpada

6.3. Ponuđač ima ovlašćenje za obavljanje poslova ispitivanja otpada, od strane nadležnog organa RS

6.4. Ponudjac ima najmanje tri realizovana preuzimanja opasnog otpada – (hemijskog otpada, ili medicinskog ili farmaceutskog), u minimalnom ukupnom iznosu od 1.000.000,00 dinara, bez PDVa, u periodu 2017/2018/2019.god

6.5. Ponuđač ima najmanje tri lica zaposlena na neodređeno vreme , najmanje 6 meseci pre objave poziva za ovu javnu nabavku, zadužena za realizaciju ove javne nabavke,

6.6 Ponuđač ima najmanje dva lica zaposlena na neodređeno vreme kod ponuđača, obučena do nivoa tehničara za upravljanje medicinskim otpadom, pre objave poziva za ovu javnu nabavku

6.7 Ponuđač ima najmanje jedno lice zaposleno na neodređeno vreme kod ponuđača, angažovano kod ponuđača za oblast savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta., pre objave poziva za ovu JN

6.8 Ponuđač ima najmanje dva lica zaposlena na neodređeno vreme kod ponuđača, osposobljena za rad sa opasnim materijama/otpadom pre objavljivanja poziva za ovu javnu nabavku

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Svaki od ponuđača iz grupe, zaokružuje stavke koje ispunjava.

Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. Stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 18/2020 - nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskog fakulteta u Novom Sadu u Novom Sadu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji).
4. Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“ tako što će se upoređivati** zbrovi ukupnih cena bez PDV-a.

Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koja ima kraći rok obavljanja usluge, računajući od dana narudžbenice naručioca.

VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

1. obrazac ponude

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 18/2020 - nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu

1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni

obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

1) cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	do 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	__ dana (ne kraći od 30 dana)
Ukupna cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Ukupna cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Rok obavljanja usluge	__ dana (ne duži od 60 dana od dana prijema porudžbenice)
Mesto obavljanja usluge	Mesto obavljanja usluge su prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara

Ponuđena usluga mora da bude u obimu:

prikupljanje i transport laboratorijskog otpada (hemijski, farmaceutski, medicinski otpad)

Obaveze izabranog ponuđača-neophodno uključiti u cenu:

- Obaviti uzorkovanje i ispitivanje otpada – lokacija za uzorkovanje Medicinski fakultet Novi sad
- dostavljanje uverenja o utvrđivanju karaktera otpada od strane akreditovane laboratorije za ispitivanje otpada.
- Izvršiti pakovanje otpada, na licu mesta u skladu sa važećim propisima;
- Izvršiti izradu dokumenta o kretanju otpada;
 - Preuzimanje potpune zakonske odgovornosti za otpad, od trenutka preuzimanja otpada, odnosno od momenta potpisivanja dokumenta o kretanju otpada sa vlasnikom otpada
- transport otpada u svemu prema pravilima, tj Zakonu o transportu opasnog tereta, I Zakona o upravljanju otpadom;

ROKOVI IZVRŠENJA USLUGE:

Rok izvršenja usluge: sukcesivno u toku kalendarske godine, po zahtevu naručioca, i u zavisnosti od finansijskih sredstava, na adresi Medicinskog fakulteta, a najviše 60 dana od dana prijema pojedinačne porudžbenice naručioca

Red. br.	Hemijski /medicinski/farmaceutski otpad-otpadne hemikalije/supstance	Količina supstance po primarnom pakovanju	Tip ambalaže-primarno pakovanje	Jedinica mere /kom	Okvirna količina	Cena/komad primarnog pakovanja sa supstancom, bez PDV	Ukupno bez PDV
1	terc-Amilalkohol	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,1 l	1	2		
2	1-propanol	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,1 l	1	1		
3	2-propanol	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,1 l	1	12		
4	n-pentan	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,2.5 l	1	15		

5	Acetilsalicilna kiselina	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 kg	1	6		
6	Aceton	max 50 ml supstance	staklo, 2,5 l	1	30		
7	Aceton	max 50 ml supstance	staklo, 1 l	1	25		
8	Acetonitril HPLC	max 30 ml supstance	staklo, 2,5 l	1	10		
9	Aluminijum hlorid	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 100 g	1	3		
10	Amonijum hidrogen fosfat	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 500 g	1	5		
11	Amonijum acetat	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 500 g	1	6		
12	Amonijum gvožđe sulfat 12 hidrat	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 200 g	1	2		
13	Amonijum heptomolibdat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 250 g	1	2		
14	Amonijum heptomolibdat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 500 g	1	3		
15	Amonijum hlorid	max 10 g supstance	plastika, 500g	1	5		
16	Amonijum karbonat	max 10 g supstance	plastika, 1000g	1	8		
17	Amonijum molibdat trihidrat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 100 g	1	5		
18	Amonijum oksalat 1 hidrat	max 10 g supstance	plastika, 200g	1	1		

19	Amonijum hidroksid	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	40		
20	Anilin	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	2		
21	Antipirin	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 100 g	1	3		
22	Askorbinska kiselina	max 10 g supstance	plastika, 500 g	1	2		
23	Azotna kiselina	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	45		
24	Azotna kiselina	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 2,5 l	1	30		
25	Bakar (II) sulfat	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 500 g	1	6		
26	Bakar (II) sulfat anhidrovan	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 100 g	1	5		
27	Bakar hlorid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 500 g	1	6		
28	Barijum hidroksid	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 200 g	1	2		
29	Barijum sulfat	max 10 g supstance	plastika, 500 g	1	2		

30	Benzoeva kiselina	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 100 g	1	4		
31	Bizmut (III) nitrat	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 100 g	1	1		
32	Borna kiselina	max 10 g supstance	plastika, 1000g	1	7		
33	Borna kiselina	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1000g	1	5		
34	Cikloheksan	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 900 ml	1	10		
35	Cikloheksan	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1000 ml	1	8		
36	Cink acetat dihidrat	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 500 g	1	5		
37	Cink (II) hlorid	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 500 g	1	2		
38	Cink sulfat dihidrat	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 250 g	1	3		
39	Di-amonijum hidrogenfosfat	max 10 g supstance	plastika, 200g	1	6		
40	Dietil etar	max 50 ml supstance	staklo, 1 l	1	35		
41	Dihlor metan	max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	20		

42	Dihlor metan	max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 2.5 l	1	4		
43	Dietilamin	max 50 ml supstance	staklo, 1 l	1	5		
44	Dimetilsulfoksid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	8		
45	Ditizon	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	2		
46	Di-natrijum hidrogen fosfat 12 hidrat	max 10 g supstance	plastika, 500g	1	9		
47	Etanol 100%, p.a.	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	40		
48	Etanol 100%, p.a.	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 l	1	20		
49	Etanol 96 %	max 30 ml supstance	plastika, 1 l	1	70		
50	Etanol 70 %	max 30 ml supstance	plastika, 1 l	1	60		
51	Etilacetat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	20		
52	Etilacetat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 2.5 l	1	10		
53	Fenol	max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 50 0 g	1	5		

54	formaldehid	max 100% bruto zapremine primarnog pakovanja	plasticno bure sa poklopcem, do 250 litara	1	1		
55	formaldehid	max 100% bruto zapremine primarnog pakovanja	plasticno bure sa poklopcem, do 120 litara	1	3		
56	formaldehid	max 100% bruto zapremine primarnog pakovanja	plasticno bure sa poklopcem, do 60 litara	1	6		
57	formaldehid	max 100% bruto zapremine primarnog pakovanja	plasticno bure sa poklopcem, do 50 litara	1	5		
58	formaldehid	max 100% bruto zapremine primarnog pakovanja	plasticno bure sa poklopcem, do 20 litara	1	4		
59	formaldehid	max 100% bruto zapremine primarnog pakovanja	plasticno bure sa poklopcem, do 10 litara	1	6		
60	formaldehid	max 100% bruto zapremine primarnog pakovanja	plasticno bure sa poklopcem, do 5 litara	1	7		
61	fosforna kiselina	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	8		
62	Gentain violet BP	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 25 g	1	5		
63	Gimsa reagens	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 100 ml	1	2		
64	Glicerol	max 30 ml supstance	staklo, 1 l	1	10		

65	Glukoza	max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 500 g	1	9		
66	Gvožđe (II) sulfat 7 hidrat	max 10 g supstance	plastika ,200g	1	2		
67	Gvožđe (III) hlorid	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,200 g	1	4		
68	Heksan	max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,2,5 l	1	5		
69	Hloroform	max 40% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,1 l	1	15		
70	hloroform	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 2,5 l	1	20		
71	Hidroksilamin	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,100 g	1	6		
72	Hlorovodonična kiselina	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,2,5 l	1	40		
73	Hlorovodonična kiselina 1M	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, ampula	1	15		
74	Hrom (III) nitrat 9 hidrat	max 5 g supstance	plastika, 50 g	1	2		
75	Hydra point solvent G	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo 2,5 l	1	2		

76	Hromsumporna kiselina	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,1 l	1	12		
77	Histowax, 56-58 °C	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,1000 g	1	8		
78	Izooktan	max 45% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,1 l	1	25		
79	Izopropil miristat	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,100 ml	1	2		
80	Izopropanol	max 45% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,2.5 l	1	15		
81	Jod	max 10 g supstance	plastika,100g	1	5		
82	Kalaj (II) hlorid dihidrat	max 35% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,1 kg	1	5		
83	Kalijum hidroksid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,1 kg	1	2		
84	Kalcijum glukonat 1 hidrat	max 10 g supstance	plastika,100 g	1	3		
85	Kalijum karbonat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,500 g	1	2		
86	Kalcijum karbid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,500 g	1	2		

87	Kalijum aluminijum sulfat dodekahidrat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 500 g	1	6		
88	Kalijum bromat	max 10 g supstance	plastika, 100 g	1	4		
89	Kalijum dihidrogen fosfat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 250 g	1	8		
90	Kalijum dihromat	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 250 g	1	5		
91	Kalijum ferocijanid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 100 g	1	3		
92	Kalijum hidroksid	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 kg	1	2		
93	Kalijum hromat	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 100 g	1	5		
94	Kalijum jodid	max 10 g supstance	plastika, 200g	1	2		
95	Kalijum karbonat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 kg	1	5		
96	Kalijum natrijum tartarat	max 10 g supstance	plastika, 500 g	1	8		
97	Kalijum permanganat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 kg	1	3		
98	Kaolin	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	kartonsko bure, 5 kg	1	5		

99	Kapsule citotoksičnih supstanci	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	kapsula	1	6		
100	Kedrovo ulje za mikroskopiju	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	100 ml	1	2		
101	Kobalt (III) hlorid	max 25% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 100 g	1	5		
102	Kofein	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 kg	1	4		
103	Komplekson III standardni rastvor	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 l	1	5		
104	Konjugate stabilizer	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 l	1	1		
105	Ksilol	max 25% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	12		
106	Ksilol, p.a.	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 2.5 l	1	6		
107	Laneno ulje	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 l	1	2		
108	Laneno ulje	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	2		
109	Lanolin	max 10 g supstance	plastika , 4 kg	1	4		

110	Limunska kiselina	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,1 kg	1	3		
111	Magnezijum hlorid 6 hidrat	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,200 g	1	4		
112	Magnezijum oksid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,1 kg	1	3		
113	Magnezijumhlorid x 6 H ₂ O	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,250g	1	2		
114	magnezijum sulfat anhidrovani	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,200g	1	5		
115	Maslinovo ulje	max 50 ml supstance	plastika, 1 l	1	3		
116	Metanol	max 30 ml supstance	staklo, 2.5 l	1	30		
117	Metil salicilat	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,1 l	1	1		
118	Moschus artificialis	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,100 ml	1	2		
119	Mureksid	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,1000 g	1	2		
120	Metakrilamide	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,1 kg	1	5		

121	4- Metilaminofenol sulfat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,50 0 g	1	1		
122	Mravlja kiselina	max 25% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	8		
123	n-amil alkohol	max 30 ml supstance	staklo, 1 l	1	2		
124	Natrijum acetat bezvodni	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,25 0 g	1	6		
125	Natrijum benzoat	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 500 g	1	5		
126	Natrijum dihidrogen fosfat dihidrat	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 200 g	1	5		
127	Natrijum fluorid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,25 0 g	1	1		
128	Natrijum hidroksid	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 kg	1	35		
129	Natrijum hidroksid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 500g	1	5		
130	Natrijum hidroksid 0.5	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	Staklo 1 l	1	15		
131	Natrijum hidroksid 1 mol/l	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, ampula	1	5		

132	Natrijum hlorid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,1 kg	1	10		
133	Natrijum hromat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 250 g	1	5		
134	Natrijum tiosulfat 0.1 mol/l	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, ampula	1	5		
135	natrijumtiosulfat	max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	2		
136	n-butil alkohol	max 30 ml supstance	staklo , 1 l	1	1		
137	Oleinska kiselina	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	1		
138	Olovo (II) acetat trihidrat	max 25% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 kg	1	3		
139	Olovo oksid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 100 g	1	2		
140	p-Dimetilaminoben zaldehid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,100 g	1	6		
141	perhlorna iselina	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,1 l	1	2		
142	Perhlorna kiselina	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,2.5 l	1	5		

143	peruanski balyam	max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,1 kg	1	3		
144	Petroletar	max 45% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,1 l	1	30		
145	petroletar	max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,2,5 l	1	25		
146	Pikrinska kiselina	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,100 g	1	8		
147	Piridin	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo,1 l	1	2		
148	Propilenglikol	max 30 ml supstance	plastika, 1 l	1	2		
149	pufar 10,2	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 l	1	5		
150	pufar 10,2	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika,500 ml	1	5		
151	Pufar rastvor pH 4.00	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 500 ml	1	10		
152	Pufar rastvor pH 4.00	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1000 ml	1	5		
153	Pufar rastvor pH 7.00	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 500 ml	1	4		

154	Pufer rastvor pH 7.00	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1000 ml	1	5		
155	Pufer rastvor pH 10.00	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1000 ml	1	6		
156	Prokain hidrohlorid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 100 g	1	6		
157	1-Propanol	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	10		
158	Parafinsko ulje	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	3		
159	Punjenja za prečišćavanje, kolonska	max 100% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo	1	2		
160	Punjenja za prečišćavanje, kolonska	max 100% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika	1	4		
161	Punjenja za prečišćavanje, na nosaču	max 100% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika	1	5		
162	Safranin rastvor	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 100 ml	1	1		
163	Salicilna kiselina	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 kg	1	2		

164	sircetna kiselina	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 2.5 l	1	15		
165	Srebro nitrat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 100 g	1	5		
166	Srebro sulfat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 100 g	1	5		
167	Standardi antibiotika	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, ampula	1	5		
168	Standardi citotoksičnih supstanci	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, ampula	1	7		
169	standardni rastvor HCl	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 l	1	5		
170	standardni rastvor Na tiosulfat	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 l	1	6		
171	sumporna kiselina	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	30		
172	sumporna kiselina	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 2,5 l	1	10		
173	Suncokretovo ulje	max 50 ml supstance	plastika, 1 l	1	2		
174	D-Sorbitol	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 500 g	1	1		

175	Silika gel 60 za kolonsku hromatografiju 0, 0.04–0.063 mm	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1000 g	1	2		
176	Stroncijum-hlorid heksa hidrat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 100 g	1	3		
177	Targesin	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 kg	1	1		
178	Terpentinsko ulje	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	5		
179	Toluen	max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	20		
180	Tri-natrijum citrat dihidrat	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 250 g	1	5		
181	Tween 20	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 100 ml	1	7		
182	Tetrahidrofur	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	6		
183	t-butil hlorid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	5		
184	Terc-butanol	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 2.5 l	1	6		

185	Ulje kantariona	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 l	1	2		
186	Vazelin	max 10 g supstance	plastika, 250 g	1	2		
187	Vazelin beli	max 10 g supstance	plastika, 3000g	1	5		
188	Vinska kiselina	max 15% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 kg	1	10		
189	Vodonik peroksid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	plastika, 1 l	1	12		
190	Vodonik peroksid	max 10% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 1 l	1	8		
191	Voda	max 20% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 2.5 l	1	8		
192	Živa acetat	max 10 g supstance	plastika, 100 g	1	5		
193	Živa (I) dihidrat	max 10 g supstance	plastika, 100 g	1	5		
194	Živa (II) nitrat	max 30% bruto zapremine primarnog pakovanja	staklo, 100 g	1	5		
195	Živa (II) hlorid	max 10 g supstance	staklo, 100 g	1	1		
196	Želatin beli	max 10 g supstance	plastika, 1000 g		2		
197	Živa jodid	max 10 g supstance	plastika, 100 g		1		

Ukupna cena bez PDV-a _____ dinara

Ukupna cena sa PDV-om _____ dinara

Naručilac neće prihvatiti niti jedan eventualni dodatni trošak, vezan za realizaciju ove javne nabavke

Imajući u vidu da je teško proceniti precizne potrebe Naručioca za količinama usluga iz prethodnog stava, u specifikaciji su navedene okvirne količine. Naručilac će naručiti usluge navedene u specifikaciji, sukcesivno u toku važenja ugovora u zavisnosti od svojih potreba, a do iznosa koji je predviđen modelom ugovora ili do isteka važnosti Ugovora.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

3. obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12, 15/14 i 68/2015.), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **broj 18/2020 - nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke broj 18/2020 – usluge uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR
o javnoj nabavci male vrednosti
broj 18/2020

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić
(u daljem tekstu: *Naručilac*) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____

MB _____

Broj računa: _____ . *Naziv banke:* _____

koje zastupa _____

(u daljem tekstu: *Dobavljač*), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjava Naručilac). 2020. godine pod brojem (popunjava Naručilac) i postupku javne nabavke male vrednosti broj **18/2020 - nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u roku** realizacije usluge, koja je naplativa do iznosa od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara (u daljem tekstu: Specifikacija), (eventualne) *izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora)*, koja se nalaze u prilogu.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da u prostorijama Naručioca obavi uslugu koja je određena Specifikacijom Naručioca, u roku od ___ dana od dana prijema Naručiočevog pisanog zahteva dostavljenog mejlom ili poštom.

Mesto obavljanja usluge predmetnih dobara je Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 3.

Ukupna cena usluge koja je predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi do _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna cena usluge koja je predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi do _____ dinara sa PDV-om.

Dobavljač ne može potraživati više novca od iznosa određenih prethodnim stavovima, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će obavljenju uslugu kontrolisati, i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument o kretanju otpada, da je usluga obavljena – otpad preuzet od strane

dobavljača , te da će za obavljenju uslugu isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za obavljenju uslugu .

Član 5.

Obavljenju usluga mora da bude usklađena sa specifikacijom iz člana 1. ovog Ugovora , tabelom jediničnih cena iz prihvaćene ponude, važećim Zakonom o upravljanju otpadom i pratećim propisima, standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Usluga će se smatrati obavljenom, nakon što Dobavljač dostavi urednu fakturu, izveštaj o ispitivanju otpada i propisno popunjen dokument o kretanju otpada.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće zaposleni kod Naručioca.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 6.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana zaključenja ugovora ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 8.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Snežana Brkić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

2. Način podnošenja ponude

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 18/2020 - nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 26.06.2020. godine do 10 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 11:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

- 1) popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75-76. Zakona, za ponuđača; overene kod nadležnog državnog organa
- 2) popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75-76. Zakona, za podizvođača ; overene kod nadležnog državnog organa
- 3) popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75-76. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača ; overene kod nadležnog državnog organa
- 4) popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom ; dokaze za ispunjenost obaveznih uslova –dozvola za transport otpada najmanje sa ind brojevima 160303*,160305*,160506*,160507*,160508*,160509,180103*,180106*,180107,180108*,180109, izdata od strane nadležnog Ministarstva
- 5) dokaze za ispunjenost dodatnih uslova i to dostavljenjem sledećih dokaza:
 - 6.1. Fotokopija sertifikata ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, odnosno odgovarajućih i potvrde o važenju sertifikata,izdatih od strane sertifikacionog tela.Pod sertifikacionim telom, podrazumeva se telo akreditovano za predmetne standarde
 - 6.2. Sertifikat o akreditaciji za oblast ispitivanja otpada , izdat od ATS, sa prilogom o obimu akreditacije
 - 6.3 rešenja nadležnog Ministarstva , objavljenog u službenom glasniku, da je ponuđač ovlašćen za obavljanje poslova ispitivanja otpada,
 - 6.4 Pečatiranih i potpisanih potvrda referentnih korisnika,u slobodnoj formi, iz kojih se vidi naziv naručioca, vrsta otpada, datum vršenja usluge
 - 6.5 radnih knjižica; kopija M obrazaca; evidencija o osposobljenosti zaposlenih za bezbedan i zdrav rad , a koji su prijavljeni u ovoj javnoj nabavci, potpisanih od strane ovlašćenog lica poslodavca i lica osposobljenog za poslove bezbednosti i zdravlja na radu (dostaviti uverenje za potpisnika, izdato od strane uprave za bezbednost i zdravlje na radu)
 - 6.6 potvrda akreditovane institucije o odslušanom programu edukacije, iz koje se može videti: ime pohađaoca kursa, ime nosioca (organizatora) akreditovanog programa edukacije,nivo i pun naziv obuke, i redni broj programa, akreditovanog od strane Zdravstvenog saveta Srbije
 - 6.7 sertifikata o stručnoj osposobljenosti, za savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta, izdatog od strane uprave za transport opasnog tereta, odnosno nadležne institucije
 - 6.8 potvrda o stručnoj osposobljenosti za rad sa opasnim materijama-otpadom, izdatim od strane licenciranog savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta (dostaviti licencu savetnika, izdatu od strane Uprave za transport opasnog tereta, odnosno nadležne institucije)
- 6) Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- 7) popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi ;
- 8) potpisanu i overenu menicu,
- 9) popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
- 10) fotokopiju potvrde o registraciji menice,
- 11) fotokopiju OP obrasca ponuđača
- 12) fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
- 13) i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

16) Ponuda **može** da sadrži popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Troškovi pripremanja ponude

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac ili karton deonovanih potpisa Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

1. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

2. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

3. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

Izmena ponude za javnu nabavku broj 18/2020 - nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku broj 18/2020 - nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku broj 18/2020 - nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI ” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku - broj 18/2020 - nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

4. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

6. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. i 5. Zakona i to podatke o:

- 1.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 1.2. ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
- 1.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 1.4. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 1.5. ponuđaču koji će izdati račun,
- 1.6. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,

1.7. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

2. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

2.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorene usluge će se isplaćivati u roku do 45 dana od dana dostavljanja računa, dokumenta o kretanju otpada i izveštaja o ispitivanju otpada Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

2.2. Zahtev u pogledu roka realizacije usluge

Rok obavljanja usluge iznosi do 60 dana od dana pojedinačnog zahteva korisnika.

Otpad se uzorkuje i preuzima u prostorijama Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

2.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

3. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Naručilac neće prihvatiti niti jedan eventualni dodatni trošak, vezan za realizaciju ove javne nabavke. Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

4. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

4.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje IX), sa naznačenim iznosom menice. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

4.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne vrednosti (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora). Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove

odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

5. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

6. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 18/2020 - **nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

7. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

8. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

9. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
<small>дужник - налогодавац</small> Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	<small>шифра плаћања</small> 253	<small>валута</small> РСД
<small>сврха плаћања</small> Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	<small>број модела</small> _____	<small>износ</small> = Износ таксе
<small>поворилац - примаоца</small> Буџет Републике Србије	<small>рачун дужника - налогодавца</small> Бр. рачуна налогодавца	<small>позив на број (задужење)</small> _____
_____ <small>печат и потпис налогодавца</small>	<small>број модела</small> _____	<small>рачун повериоца - примаоца</small> 840-30678845-06
_____ <small>место и датум пријема</small>	<small>датум валуте</small> _____	<small>позив на број (одобрење)</small> Број или ознака јавне набавке
<small>Налог финансијског правног са www.srbija.rs</small>	<small>Образак бр. 3</small>	<input type="checkbox"/> <small>ЛИЧНО</small>

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
<small>уплатилац</small> Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	<small>шифра плаћања</small> 153	<small>валута</small> РСД
<small>сврха уплате</small> Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	<small>рачун примаоца</small> 840-30678845-06	<small>износ</small> Износ таксе
<small>примаоца</small> Буџет Републике Србије	<small>модел и позив на број (одобрење)</small> _____	<small>позив на број (одобрење)</small> Број или ознака јавне набавке
_____ <small>печат и потпис уплатиоца</small>	<small>место и датум пријема</small> _____	<small>датум валуте</small> _____

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси зајтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размача и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Подносилац зајтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke **18/2020 - nabavka usluga uklanjanja hemijskog, medicinskog i drugog opasnog otpada na Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% od ukupne vrednosti (bez PDV-a), odnosno _____ dinara, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2020. godine, u _____.